

предприємств.

Ключевые слова: *информационный менеджмент, информационная аналитика, информационная логистика, Workflow Management.*

УДК 005:004

Т.Г. Боряк

СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В США (ЗА ДАНИМИ ПУБЛІКАЦІЙ ЖУРНАЛУ “ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ”)

Авторка аналізує зміст журналу “Інформаційний менеджмент” (видання міжнародної групи АРМА, США) за останній рік (5 номерів). Виявлено сучасні тенденції та проблеми у сфері управління інформацією та керування документаційними процесами в розвинених країнах.

Ключові слова: *журнал “Інформаційний менеджмент”, управління інформацією, керування документаційними процесами, ІТ*

Інформаційні технології щодня змінюють світ і підходи до роботи з інформацією. Передові країни світу приділяють увагу розвитку новітніх технологій, поширюючи потім свої розробки на весь світ. Україна, на жаль, є радше споживачем ринку інформаційних технологій, ніж виробником. Результатом і водночас частково причиною такого стану є ізолюваність української науки – тут мається на увазі доступ до наукових видань.

Метою даної публікації є аналіз одного з американських видань, що є майданчиком для обговорення питань інформаційних технологій: полегшення та прискорення обробки інформації, роботи з документами, виявлення тенденцій у цій сфері, пропозиції ринку у цій галузі.

Об’єктом аналізу є журнал “Інформаційний менеджмент” (“Information Management”) за останній рік (середина 2013 р. – перша половина 2014 р.)^[1]. Варто окреслити контент українських фахових журналів подібного тематичного спрямування. Периодичні видання, пов’язані з інформаційною діяльністю, можна поділити на три групи. До першої належать журнали, які фокусуються на проблемах опрацювання інформації та забезпечення її безпеки: “Безпека інформації”, “Інформаційна безпека”, “Інформаційна безпека людини, суспільства, держави”, “Інформаційне суспільство”, “Інформаційні системи, механіка та керування”, “Інформаційні технології в освіті”, “Інформаційні технології і засоби навчання”, “Інформаційні технології та комп’ютерна інженерія”. До другої групи можна віднести видання, які мають ширше поле досліджень, пов’язаних з бібліотечною справою, документознавством, інформаційною діяльністю та іншими дотичними дисциплінами: “Бібліотекознавство. Документознавство.

Інформологія”, (Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв), “Бібліотечна планета” (Національна парламентська бібліотека України). До третьої групи належать фахові видання з діловодства, документообігу та кадрової політики: “Діловодство та документообіг”, “Довідник секретаря та офіс-менеджера” (Асоціація секретарів та офіс-менеджерів України, “Кадровик України” та “Довідник кадровика” (за підтримки Міністерства соціальної політики України).

Перейдемо до аналізу дискусій журналу “Інформаційний менеджмент”. Видавцем журналу “Інформаційний менеджмент”, який є об’єктом аналізу, є ARMA International (Арма Інтернешнл, далі – ARMA) – неприбуткова професійна асоціація і фахівець в управлінні інформацією як стратегічним активом, заснована у ще 1955 р. Асоціація позиціонує себе як міжнародну, хоча переважна більшість членів директорів знаходяться в США, а адреса організації – у штаті Канзас. Нараховує Арма близько 27,000 членів (у останньому номері журналу за березень – квітень 2014 р. кількість членів подано у 10 тисяч) з понад 30-ти країн світу. Професійний склад членів Асоціації – інформаційні менеджери, фахівці з інформаційного управління, архівісти, бібліотекарі, правознавці, ІТ спеціалісти, консультанти, освітяни. Зазначено, що Арма приймала участь у розробці міжнародного стандарту “ISO-15489”. Асоціація пропонує ряд продуктів, у тому числі журнал “Інформаційний менеджмент”. Останній позиціонується як єдиний професійний журнал для фахівців у сфері інформаційної діяльності [1].

Отже, які проблеми є ключовими для фахівців у сфері діловодства та інформаційної діяльності за 2013 – 2014 рр.? Можна виділити такі блоки питань, які обговорювались на сторінках журналу:

1) Інформаційна безпека

Захист інформаційного капіталу організації – подано пропозиції з покращення системи захисту даних [4, 4]. У стадії обговорення у Сенаті перебуває закон про захист даних. Нагадано про акредитацію сервісів, які надають послуги з розміщення даних у хмарних технологіях (“cloud service providers”) для федеральних інституцій [6, 6]. Обстеження засвідчило незадовільний стан зі збереженням даних (“backup”) в організаціях. Аналізується огляд стану з викраденням персональних даних: фактори, які сприяють порушенням цілісності даних (онлайніві транзакції, ділення даними, легкість доступу до персональної інформації, зростання кількості виданих персональних номерів (Social Security Number); огляд нормативної бази питання захисту персональних даних тощо [4, 18; 6, 23].

Міжнародний огляд досвіду захисту персональних даних включає аналіз поняття “приватність” (“privacy”). Акцентовано увагу на ключових принципах збору персональних даних – вони мають бути зібрані чесно,

використовуватись тільки за призначенням, мають зберігатись у безпеці тощо. Обговорюється проблема чутливих персональних даних, які повинні мати ще вищий рівень захисту. Налогошується і на потребі дотримуватись етичних принципів [6, 33-37].

II) Інтернет

Зокрема, йдеться про збори Глобальної комісії з регулювання Інтернету, яка має протягом дворічної програми дослідити, як використовуються дані з інтернет різними урядами – для того, щоби в першу чергу подивитись, чи не маніпулюють уряди такими даними [6, 10]. Аналізуються підходи до того, як зробити інтернет безпечним середовищем та збалансувати потреби конфіденційності інформації та національних інтересів. Недовіра до хмарних технологій та Інтернет може призвести до падіння ринку послуг зберігання інформації. До провайдерів зберігання даних дослідник Майкл Гайст застосував принципи ARMA щодо управління документами, дійшовши до висновку, що питання балансу приватного та державного інтересу ще довго буде залишатись актуальним. Поки спостерігається ухил у бік національних інтересів на шкоду приватним [3, 40-42].

III) Хмарні технології

Одне зі хмарних сховищ Хойфайл (Hotfile) через порушення авторських прав було змушене закритись, що призвело до втрати даних його користувачами, які не встигли зберегти дані [6, 12]. Китай стає країною, куди переносять хмарні сховища – зокрема, компанія Амазон [6, 13]. Прогнозується потужне зростання хмарних технологій до 2016 року – великі компанії будуть як користувачами, так і провайдерами хмарних технологій [5, 7]. Було підраховано, що хмарні технології (а саме – використання їх як платформи) можуть зберегти американському урядові 20 мільярдів доларів щорічно [5, 16]. Головною вигодою від розміщення даних компаніями у хмарних технологіях є змога відновлення даних у разі їх втрати [4, 6]. Негативним моментом є розрив у покритті страхування використання хмарної технології та ризики, пов'язані з її використанням [3, 7]. З початку 2014 р. планується перехід оператора Франкфуртської фондової біржі на торгівлю хмарним простором [3, 14].

Дослідження визначило топ-5 країн, чия політика підтримування і заохочування хмарних технологій є найбільш оптимальна: Японія, Австралія, США, Німеччина, Сінгапур (з досліджуваних 24-х країн). Найбільші покращення семи сфер, які брались до уваги під час обстеження (приватність, безпека, кіберзлочинність, права інтелектуальної власності, портативність даних без огляду на кордони, сприяння торгівлі, ІТ інфраструктура), продемонстрував Сингапур. У своєму Акті захисту персональних даних (Personal Data Protection Act), прийнятому у жовтні 2012,

Сингапур поєднав найкраще з розроблених підходів до проблеми ЕС та Азіатсько-тихоокеанської економічної кооперації. Останню сходинку у рейтингу посідає В'єтнам. Співпрацю з Групою безпеки хмарних технологій (Cloud Security Alliance) розпочав і Тайланд.

IV) Кібербезпека

Фахівці з кібербезпеки виділили сім тенденцій у сфері захисту від кібернетичних атак: фактично норми з кібербезпеки стануть стандартами; небезпеки будуть становити виклик для ряду організацій, навіть найбільш захищених; буде більше можливостей для виявлення шкоди від інсайдерів; зростання інтересу до технологій захисту від кібератак; нові інструменти дадуть змогу краще захищати дані; нові стандарти змусять краще реагувати на пошкодження даних [6, 14]. Інші дослідження вказують на такі прогнози у 2014 р.: хмарні сховища даних будуть атакуватись; атаки будуть відбуватись і на айфони також, крім андроїдів; зросте викрадення медичних даних тощо [6, 15].

Національний інститут стандартів та технологій Відділу комерції США представив першу версію стратегії боротьби з кіберзлочинністю “Структура покращення критичної інфраструктури кібербезпеки”, розроблену як реакцію на доручення президента Б. Обама [6, 17]. Інший номер пропонує огляд останньої версії розробки вищезгаданої програми [4, 12]. Проаналізовано і зусилля ЄС щодо забезпечення кібербезпеки: навесні 2013 р. було представлено стратегію кібернетичної безпеки ЄС. Її складовою є програма мережевої безпеки. В основу документа покладено такі принципи: базові норми ЄС є в цифровому світі такими ж, що і в реальному; захисту фундаментальних прав, свободи думки, персональних даних та приватності; доступ для всіх; демократичне та ефективне управління; розподілена відповідальність з метою захисту. Пріоритетами стратегії визначено: досягнення кібернетичної стійкості; зменшення кіберзлочинів; розробка політики кібернетичного захисту; розробка індустріальних та технологічних ресурсів для кібербезпеки; розробка узгодженої міжнародної політики кібернетичної безпеки для ЄС та просування принципів ЄС [2, 14].

Парадоксально, але одне з досліджень засвідчило, що близько 74 відсотків федеральних спеціалістів з кібербезпеки не готові до міжнародних кібератак, так само як підтримувати безпеку мобільних пристроїв [5, 10]. Подібно, стаття констатує наявність тривоги за безпеку даних і відсутність реальних кроків із її забезпечення [4, 7]. Інша розвідка аналізує результати досліджень, що засвідчують низьку зацікавленість індустріальних компаній у оцінці ризиків втрат даних та роботи на упередження цього [4, 18].

Публікація нагадує про небезпеку передавання даних через копіювальний апарат. Йдеться і про накладання штрафу обсягом до 1,5

мільйона доларів за неправомірне використання медичної інформації пацієнта [4, 14]. Окреслюються перспективи ринку страхування через зростання кіберзлочинів [3, 10].

Своєрідною реакцією на зростання кіберзлочинності стало створення організацією Кібер-виклик (Cyber Challenge) чотирьох літніх регіональних таборів для фахівців у цій тематиці. Спеціальні семінари проводять викладачі університетів, топ системні адміністратори, інструктори з інтернету, Інституту безпеки (Security Institute) та з питань кібербезпеки. Взагалі фахівці з кібербезпеки стають одними з найбільш затребуваних фахівців – 1 мільйон робочих місць чекає на них в США. Франція також провела подібний захід [3, 12].

V) E-відкриття (гарячі новини, пов'язані з інформаційною сферою)

Якщо в 2011 р. корпорація Гугл отримала 10 мільйонів прохань про зняття інформації через порушення авторських прав, то в 2013 – 235 мільйонів. Порівняно з 2012 роком, порушення авторських прав зафіксовано на рівні 400 % [6, 14]. Іншою новиною стало накладання штрафу у розмірі 165,000 \$ на адвоката, яка не володіла тонкощами зберігання інформації в електронному форматі і через що було втрачено документ [4, 6].

VI) BYOD (bring your own device; принеси свій власний девайс)

BYOD визначається як політика компаній, спрямована на заохочування співробітників використовувати власні пристрої для роботи. Аналізується дослідження щодо ризиків та позитивних наслідків запровадження такої політики та пропозиції щодо покращення результатів використання співробітниками персональних технічних засобів для роботи [6, 16]. Інший номер журналу знову піднімає питання безпеки політики BYOD. Є дані, що половина з компаній, які заохотили цю політику, мали проблеми з витоком даних. Прогнози робляться, що станом на 2015 рік, 75 % мобільних аплікацій не будуть відповідати навіть базовим вимогам безпеки. Персональні пристрої співробітників уже активно використовують зловмисники для доступу до корпоративних документів [5, 18].

Варто відзначити, що Національний інститут стандартів і технологій (National Institutes of Standards and Technology) оновив рекомендації 2008 р. щодо мобільних пристроїв – “Рекомендації з дотримання безпеки мобільних девайсів у компанії”, які радять використовувати централізований менеджмент таких пристроїв на організаційному рівні, щоб убезпечити прилади, видані як компанією, так і ті, що перебувають в індивідуальному володінні [3, 16].

VII) Керування документацією та інформацією (Records and Information Management, RIM; далі – КДІ)

Окреслено тенденції в інформаційному менеджменті, які змінюють

суть професії. Вони полягають в переході від керування документацією (records management) до управління інформацією (information governance); традиційні системи керування документацією (хмарні технології, соціальні платформи) на сьогодні стають застарілими; відкриті стандарти та технології; поширеність авто-класифікаційних технологій для рутинної роботи з документами [3, 6].

Поради щодо розроблення класифікаційної схеми файлів для зберігання інформації в електронному форматі – надзвичайно актуальне питання, адже від системності описування файлів залежить не лише швидкість пошуку, але й сама можливість знайти потрібні файли [6, 24-30].

Корисним є наочні приклади використання теорії в реальному житті. Йдеться про досвід реальних компаній з адаптації Загальноприйнятих принципів зберігання документації (Generally Accepted Recordkeeping Principles) та Моделі повноти управління інформацією (Information Governance Maturity Model). Досліджуються потреби двох компаній із забезпечення діловодства, пошуки оптимальної моделі та її запровадження [6, 38-41].

Окреслюються шляхи до оволодіння навичками аудиту управління документами та інформацією. Тут виникають такі аспекти, які слід враховувати: юридичні вимоги; тяглість бізнесу, планування на випадок надзвичайної ситуації, найбільш життєво важливі документи; безпечне зберігання документів загалом та протягом проведення аудиту, будова систему електронного захисту документів. Запропоновано питання, відповідь на які дозволяє оцінити надійність системи [6, 42-46].

Аргументується, що успішне планування на самому початку роботи з управління документацією і інформацією є основою для подальшого інтегрованого управління інформацією, і відтак – успіху компанії. Презентовано модель такого планування, що починається з інформаційного менеджменту, а закінчується продукцією та презентацією. Демонструється можливість зменшити фінансові витрати надалі, за умов наявності стратегічного інформаційного планування. Детально описуються всі етапи схеми планування [4, 33-36].

До цієї сфери можна віднести і проблему зберігання судової документації в електронному вигляді. Запропоновано брати до уваги такі характеристики: відповідність, доступ, цілісність, зберігання, розташування, управління [5, 7].

Не оминає журнал і такої істотної проблеми, як сумісність форматів систем, програмного забезпечення і даних. Пропонуються шляхи переведу даних, обрання оптимального системного середовища [4, 20-25].

Виглядає, що керування документаційними процесами у низці установ

передається спеціальним компаніям/працівникам, які беруть відповідальність за збереження корпоративної інформації. Такі провайдери (компанії, які надають послуги: зі зберігання інформації; пересилання; представлення інформації; ІТ; розміщення) повинні відповідати різноманітним регуляторним вимогам та стандартам щодо захисту інформації. Основоположними документами США, що регулюють зберігання інформації, є: Акт портативності та відповідальності медичного страхування (Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA)), Акт справедливої та точної кредитної угоди (the Fair and Accurate Credit Transaction Act (FACTA)). Інші розвинені країни не відстають. Тут функціонують: Європейська директива захисту даних (The European Data Protection Directive), Акт Канади захисту персональних даних та електронних документів (Canada's Personal Information Protection and Electronic Document Act (PIPEDA)), Австралійський приватний акт (Australia's Privacy Act). Пропонуються питання, які варто задавати провайдеру послуг, пов'язаних з документами, для з'ясування кваліфікації компанії/працівника [3, 27-32].

Акцентується увага на проблемі документаційного забезпечення урядових інституцій. Відповідно до дослідження, органи влади федерального рівня перевантажені величезними масивами інформації (в середньому – 209 мільйонів документів щорічно), для обробки і зберігання якої вони змушені залучати мільйони доларів (в середньому кожна урядова інституція витрачає щорічно 34,4 мільйони доларів, що є більше на 17 % від запланованої витрати коштів). Виникає парадоксальна ситуація, коли у намаганні відповідати Президентським вказівкам з управління урядовою документацією (Presidential Directive on Managing Government Records) з метою мінімізування витрат та забезпеченню доступності до документів перешкоджають, відповідно до опитування, нестача фінансування, додаткове навчання та більша підтримка управління документацією з боку очільників урядових установ [2, 6].

VII) Приватність

Дослідження засвідчують, що, незалежно від місця проживання, користувачів хвилює питання дотримання приватності в мережі [5, 12]. ООН прийняла резолюцію із захисту приватності в інтернеті [5, 16]. Шкільний округ у південній Каліфорнії намагається збалансувати питання доступу публічної інформації студентів у соціальних мережах з метою захисту дітей [4, 8]. Штат Вашингтон став останнім штатом, який прийняв закон, який забороняє працедавцю вимагати від працівників логін та пароль для входу у соціальні мережі, як і забороняє вимагати відкривати сторінку для працедавцеві ознайомлення, приєднувати його/її в якості друзів чи робити сторінку більш відкритою для доступу [4, 8]. Є стаття, присвячена вимозі

дотримати конфіденційність даних США та ЄС в ході підготовки до підготовки угоди про трансатлантичну торгівлю і партнерство інвестицій [3, 6].

VIII) Е-майл та соціальні мережі

Низка досліджень присвячена правилам роботи з електронною поштою для отримання контролю над нею. Аналізуються різні періоди зберігання листів, винятки з правил (які листи треба зберігати довше). Зміст листів також впливає на термін їх зберігання [5, 20-26]. Іншою новиною у цій сфері стало прирівнювання підпису в електронному листі до фізичного підпису документа [4, 7]. Адміністрація Національного архіву та документації США розробила нову програму для федеральних агенцій, пов'язану з управлінням електронною поштою [4, 16].

Звертають увагу фахівці й на соціальні медіа як інструмент для просування ідей та компаній. Запропоновано аналіз 21-го елемента схеми політики використання соціальних медіа у бізнесі [4, 44]. Аналізуються можливості організації для управління, збирання та ідентифікації інформації у соціальних мережах з метою захисту власних інтересів та уникнення прорахунків. Йдеться про адвокатів, регуляторні органи та судові інстанції, які часто отримують необхідну їм інформацію з мереж. Пропонуються такі етапи для збору інформації: розуміння типу інформації з мереж (профайли, пости, теги та приватні меседжи); з'ясувати, де краще збирати інформацію (провайдер соціальної мережі, утримувач рахунку, доступ третьою стороною, непрямий доступ); визначення безпеки соціальних мереж, що може впливати на цілісність даних; обрати інструмент для доступу до даних (скріншот; архівні рішення для збору текстових та графічних файлів; судове програмне забезпечення для відстежування діяльності користувача). Автор зупиняється і на законодавчому забезпеченні такої діяльності в США [2, 22-26].

IX) Аналітична діяльність

Окреслюються проблеми, пов'язані зі збільшенням масивів інформації – зокрема, погіршення/зменшення аналітичної діяльності. Акцентується увага на потребі у фахівцях з аналітичної діяльності, фахово підготовлених у системі вищої освіти, та їх нестача в американській економіці. Володіння аналітичними навичками збільшує шанс на працевлаштування у майбутньому [5, 34-37]. Про подібну проблему пишуть і автори книги “Великі масиви даних: революція, що змінює те, як ми живемо, працюємо та думаємо” В. Маєр-Шонбергер та К. Кукієр. Головна ідея полягає в тому, що величні обсяги інформації, які і збираються, і зберігаються багаточисельними інституціями, відкривають нові можливості для аналізу. Відтак виникають нові виклики в інформаційному аналізі [5, 45-46]. Пропонуються кроки для підвищення якості та об'єктивності зовнішнього

аудиту. Йдеться про інтегрування функцій управління документацією та інформацією та вище згаданих принципів управління документацією у процес фінансового аудиту. Подано принципи аудиту, відмінності внутрішнього і зовнішнього аудиту [2, 32-36].

Х) Кар'єрне зростання

Група ARMA разом з іншою компанією Форестер долідження (Forrester Research) провела дослідження, результати якого підтвердили тенденцію, яку ARMA обстоювала протягом кількох років: фахівці з КДІ повинні оволодівати ширшими навичками роботи управління інформацією, якщо вони хочуть мати більший вплив на роботу своєї компанії. До навичок управління інформацією віднесено: ІТ, знання законодавства, приватності, та бізнес/аудит [3, 4]. Редакційна стаття іншого номеру журналу наголошує на потребі не ізолювати себе винятково сферою роботи з документами. Навпаки, варто прагнути співпраці з фахівцями установи, які займаються ІТ [4, 4].

Порівнюються між собою такі спеціалізації, як управління інформацією та КДІ. Головна відмінність полягає в тому, що фахівці управління інформацією займаються стратегічним плануванням, тоді як фахівці з КДІ більше сфокусовані на тактичних моментах управління інформацією. Тобто саме сфера діяльності спеціалістів з КДІ є основою для спеціалістів управління інформацією. Стаття заохочує до розширення можливостей кар'єрного зростання шляхом навчання на курсах і переходу на рівень управління інформацією як на наступний щабель після КДІ. Хоча не йдеться про занадто різке розмежування цих двох спеціалізацій. Відмінності у двох спеціалізаціях наведено вздовж лінії аналізу: робота з технологіями; імплементація легальних положень; розробка програм використання [5, 38-40].

Наголошується на потребі активної співпраці ІТ-фахівців і спеціалістів у галузі КДІ для продуктивного управління інформацією. Такий погляд суперечить раніше прийнятим поглядам, що ІТ має займатись винятково технічним забезпеченням збереження електронних документів, а фахівець у галузі КДІ – організацією роботи з документами. Запропоновано вигоди від такої співпраці [5, 42-45]. Ще одним видом фахівця у сфері документації та інформації є сертифікований управлінець документацією (Certified Records Manager) [3, 34; 39].

Аналізуються Загальноприйняті принципи зберігання документів у розрізі їхнього втілення в життя фахівцями. Основні засади документа: відповідальність; цілісність; захист; відповідність, доступність, тривале використання; розташування в певному порядку; відкритість. Наголошується на потребі тісної співпраці з фахівцями сфери ІТ [3, 20-25].

Пропонуються шляхи покращення якості роботи фахівців, які працюють з оплатою рахунків через кредитні картки, шляхом участі у програмі “Стандарт безпеки даних індустрії оплати карток” та її розвитку, що призведе до підвищення кваліфікації у кар’єрі, пов’язаній з управлінням інформацією [5, 26-31].

XI) Е-документи та системи

На подив, питання е-документів окремо не ставилося, очевидно, через розуміння управління інформацією як сфери, яка апіорі займається питанням даних, представлених в електронному форматі. Є публікація про уніфікований підхід до роботи з е-документами [4, 38-40].

Розглядаються і проблеми запровадження та використання електронних систем медичної документації. Цікаво, що одним із поштовхів до їх розробок та використання стало введення державою штрафів за відсутність таких систем. З іншого боку, станом на осінь 2013 р., тільки 5 % електронних систем медичної документації відповідали федеральним вимогам стандарту обміну даних з іншими учасниками процесу надання медичних послуг. Доведено, що використання електронних система медичної документації економить кошти пацієнтів [3, 7; 10].

Складовою журналу є повідомлення рекламного характеру про різну продукцію ринку інформаційних послуг. Подано інформацію про низку навчальних закладів, які надають послуги з підготовки фахівців з управління інформацією. Уміщено відомості про програму оцінки управління інформацією, яка може оцінювати зрілість управління інформації конкретної компанії, проводити моніторинг результативності вжитих зусиль з пом’якшення ризиків, оцінювати успішність тренування фахівців з управління інформацією та стану документації [6, 11]. Наведено відомості про програму оцінювання стану діловодства відповідно до вимог управління інформацією [6, 43]. Пропонуються послуги професійних управлінців інформацією [4, 13]. Популярною нішею ринку стають технології швидкого сканування чи компанії, які пропонують послуги зі сканування документів з метою організації їхнього збереження у цифровому форматі [3, 29; 31].

Даються корисні рекомендації, з чого почати перехід до безпаперового офісу. Труднощі починаються на етапі безпосередньої реалізації проекту – коли співробітники переходять на нові системи електронного документообігу, не отримавши адекватне тренування, що позначається на якості роботи. Також акцентується на потребі надання працівникам часу на адаптацію до нових підходів роботи. На початковому етапі також варто визначитись зі стратегією – які документи є базовими та потребують існування в електронному вигляді; які документи потребують сканування та доступу співробітників до них тощо. Залежно від потреб буде

модифікуватись і необхідна система. Пропонуються і підказки до визначення і оптимізації витрат на перехід до безпаперового офісу [3, 44-46].

Отже, аналіз журналу “Інформаційний менеджмент” дає можливість простежити напрям публічної фахової дискусії про сучасний стан і тенденції розвитку інформаційної діяльності у світі. Види матеріалів можна поділити на три групи: реклама продукції і послуг; повідомлення “до відома” (інформаційного характеру); фаховий аналіз проблем. Проаналізовані номери дозволили виділити 11 рубрик. Частота заповнення рубрик не є однорідною.

Цікавими є постаті авторів статей аналізованих номерів. Серед них зустрічаються як науковці, які представляють університети Північної Дакоти, Західної Індії в Барбадосі, Лонг Айланд в Нью-Йорку, Мальти), так і практики (фахівці компаній з надання фінансових та інформаційних консультаційних послуг, працівники КДІ, працівники Національної асоціації знищення інформації США, Національного центру державних судів США тощо).

Найбільш вживаними термінами є “управління інформацією” (“Information Governance”, IG) та “керування документацією та інформацією” (“Records and Information Management”, RIM).

Тематика рубрик є широкою – від визначення можливостей мобільних телефонів до стратегії управління інформацією в установі. Охоплено теми, з якими стикається як пересічний користувач техніки, так і вузькопрофільний фахівець з певної тематики, пов’язаної з документами (наприклад, з їх знищенням). Наповнення журналу засвідчує наявний високий рівень розвитку технологій, передусім в американському суспільстві (бо тематика, хоча є універсальною для розвинених суспільств 21-го століття, однак за змістом переважно торкається саме проблем США у даній царині).

Інтернет та хмарні технології розглядаються крізь призму позитивних досягнень та проблем зберігання інформації. Кібезлочинність посідає чільне місце серед проблем. Фахівці акцентують увагу на нових тенденціях у даній сфері, надають рекомендації до попередження втрат інформації установою через кібератаки. Новітні підходи до заохочування працівників (такі, як політика “принеси свій власний пристрій”) аналізуються з точки зору ризиків для збереження цілісності інформації.

Управління документацією та інформацією як практична діяльність з організації руху та зберігання документів є ключовою тематикою журналу. Підкреслюється сфокусованість на ІТ як складової професії фахівця, який працює з документами в установі на рівні організації. Не зупиняючись на аналізі конкретних технологічних рішень, підказуються рішення для фахівців у даній сфері щодо оптимізації роботи установи та розвитку своїх персональних можливостей. Впадає у вічі законодавча врегульованість

питання, а відтак наголос на діяльності у правовому полі, акцент на використанні Загальноприйнятих принципів зберігання документації. Можна також зробити висновок про розвиненість ринку надання послуг, пов'язаних з різними життєвими циклами документів (сканування, знищення, зберігання, безпека). Практика аудиту – перевірки дотримання вимог законодавства, у тому числі й у питанні безпеки, є досить популярною. Запропоновано низку рішень для фахівців, які прагнуть кар'єрного зростання. Окремі сторінки носять рекламний характер щодо конкретних технологій для вирішення тих чи інших проблем роботи з документами.

Загалом тематика публікацій, що побачили світ на сторінках журналу за останній рік (2013–2014) засвідчила, що нині все більшої ваги набувають такі проблеми, як розміщення великих масивів даних; безпека передавання та зберігання даних; оптимізація витрат на використання технічних засобів під час роботи з документами; розширення та поглиблення вже існуючої нормативної бази у цій царині; співпраця фахівців різних країн над пошуком оптимальних рішень забезпечення цілісності і безпеки даних; все більший перехід у різних сферах (судова, медична, бізнес, державне управління) до зберігання документів в електронних сховищах. Рішення, що пропонуються авторами, носять високотехнологічний характер, базуючись на концепції управління інформацією як наступного етапу управління документами та інформацією.

Список використаних джерел

1. *Arma: Who We Are* [Електронний ресурс] // Arma International : офіц. веб-сайт. – Електрон. дані. – Режим доступу : <http://www.arma.org/r2/who-we-are> – Назва з екрану.
2. *Information Management: an Arma International Publication*. – May/June, 2013. – 48 p. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://imm.arma.org/publication/frame.php?i=158226&p=&pn=&ver=flex> – Назва з екрану.
3. *Information Management: an Arma International Publication*. – September/October, 2013. – 48 p. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://imm.arma.org/publication/frame.php?i=173841&p=&pn=&ver=flex> – Назва з екрану.
4. *Information Management: an Arma International Publication*. – November/December, 2013. – 48 p. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://imm.arma.org/publication/frame.php?i=183189&p=&pn=&ver=flex> – Назва з екрану.
5. *Information Management*. – January/February, 2014. – 48 p. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://imm.arma.org/publication/frame.php?i=191693&p=&pn=&ver=flex> – Назва з екрану.

6. *Information Management*. – March/April, 2014. – 48 p. [Електронний ресурс].
– Режим доступу : <http://imm.arma.org/publication/?i=199868> – Назва з екрану.

Автор анализирует наполнение журнала “Информационный менеджмент” (издание международной группы ARMA, США) за последний год (5 номеров). Выявлено современные тенденции и проблемы с в сфере управления информацией и управления документацией в развитых странах.

Ключевые слова: журнал “Информационный менеджмент”, управление документацией, управление информацией, ИТ

The author analyzes content of journal “Information Management” (edition of International Group ARMA, USA) during the last year (5 numbers). Contemporary tendencies and problems in sphere of information governance and records management in developed countries are revealed.

Keywords: journal “Information Management”, records management, information governance, IT

[1] Періодичність виходу журналу – два рази на місяць. Оскільки не було знайдено номеру за липень-серпень 2013 р., об'єктами аналізу стали 5 номерів (з травня/червня 2013р. по березень/квітень 2014р.)

УДК 316.346.2:341.123

Т.А. Лугова, Я.О. Кліменко,
О.Є. Акімов

ДОКУМЕНТЫ ООН О ГЕНДЕРЕ КАК СОЦИОКОММУНИКАТИВНЫЙ ФАКТОР НОРМОТВОРЧЕСКИХ И ЗАКОНОТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ В УКРАИНЕ

В статье рассматриваются документы ООН о гендере как социокоммуникативный фактор нормотворческих и законотворческих инициатив в Украине. Обосновывается идея о том, что документы ООН легитимизируют гендер, фиксируют проблемы гендера и выступают в роли своеобразного транслятора гендерных концептов в национальные нормативно-правовые акты, тем самым определяя ценностные категории, поведенческие стереотипы и образ жизни современного человека.

Ключевые слова: документ, ООН, гендер, закон, стереотип, норма.

Проблема отношений женщины и мужчины в обществе актуальна издавна. Веками у людей складывалось стереотипное представление об образе мужчины и женщины, что в дальнейшем определило характер