

Ярослав Шендюх
Національний університет «Львівська політехніка»,
Львів, Україна

ДОСЛІДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

Анотація. У статті досліджено особливості документаційного забезпечення кафедри та доведено необхідність оптимізації процесів створення документів.

Ключові слова: документи, документаційне забезпечення кафедри, кафедра, освітня діяльність.

Аннотация. В статье исследованы особенности документационного обеспечения кафедры и доказано необходимость оптимизации процессов создания документов.

Ключевые слова: документы, документационное обеспечение кафедры, кафедра, образовательная деятельность.

Abstract. In the article is researched documentation in Department at university and proven the necessity of optimization of creating documents.

Keywords: documents, documentation of Department, Department, educational activities.

Діяльність вищих навчальних закладів супроводжується створенням великих масивів документів. Оскільки кафедра є головним навчальним, науково-дослідним підрозділом університету, то основні потоки документації зосереджені на кафедрі. Сьогодні важливого значення набуває втілення технологій документаційного забезпечення управління роботою кафедри. Спираючись на законодавчу основу доцільно провести узагальнюючий аналіз організації системи документного забезпечення кафедри.

Згідно нормативних документів кафедри поділяються на кафедри базової та фахової підготовки. Кафедра базової підготовки, як правило, забезпечує виконання навчальної програми базового рівня вищої освіти за професійним спрямуванням з однієї або кількох дисциплін і відповідає за якість викладання цих дисциплін. Кафедра фахової підготовки забезпечує виконання навчальної програми спеціаліста і магістра однієї або кількох спеціальностей, профілів і відповідає за рівень підготовки.

Згідно зі Збірником нормативних документів Національного університету «Львівська політехніка» основними завданнями кафедри є:

- розробка робочих програм дисциплін і навчально-методичного їх забезпечення;
- проведення контрольних заходів перевірки знань студентів та вибір форм поточного контролю;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- розробка навчальних планів;
- визначення змісту і організація практики студентів;
- визначення змісту і організація дипломного проектування та виконання дипломних робіт;
- організація рецензування і захист дипломних проектів (робіт);
- подання кафедрам і керівниками органами Політехніки та інституту пропозиції щодо забезпечення виконання навчальних програм;
- організація і проведення науково-дослідної роботи.

Відповідно до нормативних документів, що регулюють діяльність кафедр вищих навчальних закладів, обов'язковою документацією для будь-якої кафедри є:

- кваліфікаційна характеристика спеціаліста;
- комплекс діагностичних засобів для перевірки рівня знань спеціаліста;
- комплекс контрольних завдань для перевірки залишкових знань;
- річний або семестровий план діяльності кафедри;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- протоколи засідання кафедри;
- протоколи методичних і наукових семінарів кафедри;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчальні плани (для кафедри фахової підготовки);
- звіти про виконання навчальної, методичної і науково-дослідної робіт;
- інвентаризація відомості обліку обладнання і матеріалів;
- журнал контрольних заходів з охорони праці;
- інструкції з охорони праці в лабораторіях кафедри та контрольні листи інструктаж студентів;
- журнал екзаменів з охорони праці;
- план підвищення кваліфікації та звіти про його виконання.

Окрім перелічених документів на кафедрах формуються: посадові інструкції працівників, графіки проведення занять, обліково-звітна документація та документи, що регулюють методичне забезпечення навчальних дисциплін.

Проведене дослідження показало, що діяльність кафедри супроводжується створенням великої кількості документів.

Оскільки для підготовки документів необхідно опрацювати значний масив інформації, то закономірно, що на це витрачається велика кількість ресурсів та часу, і ці процеси потребують оптимізації.

В епоху загальної інформатизації суспільства і невід'ємних потреб в обробці і оперативному використанні найрізноманітнішої інформації, на перший план виступає завдання автоматизації створення та наповнення документів, що супроводжують навчальну діяльність.

Література

1. Про вищу освіту : Закон України // Законодавчі акти України з питань освіти: За станом на 1 квітня 2004 року / Верховна Рада України; Комітет з питань науки і освіти / І. Р. Юхновський (ред.-упоряд.). Офіційне видання. – К. : Парламентське вид-во, 2004. – С. 168-221.
2. Збірник нормативних документів Національного університету «Львівська політехніка» / за ред. професора Ю.Я. Бобала. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 772 с.

Іванна Скіпар
Національний університет «Львівська політехніка»,
Львів, Україна

ПЕРЕДОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ІНФОРМУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ ГРОМАДИ УКРАЇНИ ЩОДО ІМЕННИХ СТИПЕНДІЙ

Анотація. У статті запропоновано шляхи налагодження процесу інформування студентів щодо доступних їм іменних стипендій.

Ключові слова: мотивування, іменні стипендії, ендаумент, наукова діяльність, студент вищого навчального закладу.

Аннотация. В статье предложены пути налаживания процесса информирования студентов о доступных им именных стипендиях.

Ключевые слова: мотивирование, именные стипендии, эндаумент, научная деятельность, студент высшего учебного заведения.