

7. Про інформацію [Текст]: закон України від 6 квітня 2000р. № 1642-III // Відом. Верхов. Ради України.–2000.– ст. 12.
8. Семеновкер, Б.А. Эволюция информационной деятельности [Текст]/ Б.А. Семеновкер.– М: Пашков дом,2007.–226с.
9. Социально-экономические проблемы информационного общества [Текст] / под. ред. Л.Г.Мельника. – Сумы: ИТД «Университетская книга», 2005.–112с.

Сайёра Сайидова

**Бухарский инженерно-технологический институт,
Бухара, Узбекистан**

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Аннотация: в статье говорится о традиционном и классическом документоведение, которое изучает различные формы оперативной документации, о необходимости автоматизации архивной деятельности предприятий, организаций или учреждений - фондообразователей государственных архивов различных уровней.

Ключевые слова: научная дисциплина, документация, архивоведение, книговедение, документоведение, делопроизводство, термин, полиграфическое сообщение.

Развитие науки носит сложный характер: происходит дифференциация и синтез научных дисциплин, появляются дисциплины "двойники" и т.д. Одним из проявлений этого в области наук о документированной информации является появления двух "докуметоведений", а также предложение о формировании новой собирательной научной дисциплины - документологии.

Традиционное или классическое документоведение возникло в 1950-1960-х гг. Оно сформировалось первоначально как вспомогательная дисциплина в рамках архивоведения, а после перехода на информационную парадигму и создания теоретической базы выделилось в качестве самостоятельной дисциплины, изучающей различные формы оперативной документации.

Нетрадиционное или общее документоведение сформировалось в рамках книговедческих дисциплин. Новая версия научной дисциплины

разрабатывается специалистами в области библиотечного дела и книговедения[1,163]. Документоведческие научные исследования осуществляются сотрудниками отдела документационного обеспечения управления (ДОУ).

Развитие системы государственного делопроизводства неразрывно связано с принципами и приемами управления, существующими в тот или иной период времени. Поэтому документы являются отражением порядка производства дел в учреждении, а организация работы с ними - показатель эффективности деятельности административного аппарата. В связи с этим во все периоды деятельности государственного аппарата на правительственном уровне принимались решения по вопросам делопроизводства.

Импульсом к этому, как нам представляется, послужил переход в библиографоведении и книговедении с книговедческой концепции на документографическую, когда сложившееся в ходе длительной практике понятие "книга" была заменена на абстрактное для данной дисциплины понятие "документ". В интересах терминологической точности целесообразно было бы в библиографоведении термином "документ" обозначать любой фиксированный источник знания в единстве его содержания и внутренней формы, отмечал О.П. Коршунов, а термином "книга" – понятие, включающее все аспекты формы и содержания произведения печати как единого материально-духовного комплекса[2,133]. Другой представитель новой версии - Н.Б. Зиновьева, отмечает, что документоведение (новая версия - прим. автора) выросло из книговедения, фондоведения и научно-информационной деятельности. "Книга, - отмечает она, - как основной источник информации в обществе со второй половины XX века стала трансформироваться, видоизменяться, уступать свои позиции новым источникам информации, имеющим иную материальную основу, систему выразительных единиц, в конечном счете - и другую форму. Этот факт поставил исследователей-книговедов перед необходимостью расширить термин "книга" до термина, более адекватно современным реалиям, что и было решено именовать документом, а соответственно, науку, его изучающую - документоведением"[1,163]. Научного статуса документоведения сегодня вполне объяснимо спецификой задач, решаемых дисциплиной 25-30 лет назад. Действительно, начиная со второй половины 1970-х гг. и до 1980-х гг., тематика исследований в документоведении была направлена на управленческий документ, а само документоведение

нацелено на совершенствовании управленческой деятельности и на методическое обеспечение делопроизводственной технологии. Это привело к тому, что теория документоведения в этот период стала формироваться как теория документационного обеспечения управления общественным и хозяйственным развитием[5,11]. Из истории мы знаем, что воздействие государства на развитие науки в Советском Союзе не всегда носило позитивный характер. Однако уже со второй половины 1980-х начался перелом в развитии теоретической части дисциплины и управленческий аспект перестает быть доминирующим. Мы полагаем, что данные обстоятельства были привнесены правительством извне, и в целом они не смогли ограничить объект познания документоведения только управленческими документами. Об этом ярко свидетельствует научная дискуссия среди документоведов в 1970-1980-х гг. "Зачастую границы документоведения неоправданно сводят, - писал в начале 1970-х, гг. один из ведущих документоведов Я.З. Лившиц, - к изучению управленческой документации. Между тем, содержание документируемой деятельности чрезвычайно многообразно и не ограничивается только управленческой деятельностью. Документоведение должно изучать всю совокупность документов, возникающих в деятельности развитого социалистического общества"[4,18]. Во второй половине 1980-х гг. один из ведущих документоведов А.Н. Сокова отмечает, что объектом документоведения выступает вся совокупность документов, состоящая из документальных систем и из отдельных документов + и, дисциплина изучает все виды, жанры и формы документов[5,15].

Сегодня уже никого не требуется убеждать в необходимости автоматизации архивной деятельности предприятий, организаций или учреждений - фондообразователей государственных архивов различных уровней. В XXI веке просто необходимо иметь систему электронного учета комплектования и использования архива. На повестке дня стоят практические вопросы, решение которых призвано устранить разрыв между внедряемыми системами электронных документов и классической архивной практикой, реально снизить трудоемкость и ускорить архивные процедуры после внедрения средств автоматизации, то есть добиться полнофункционального использования компьютерных средств для поиска, анализа и представления документации. В одном случае под электронным документом понимается машинный носитель информации, в другом –

отдельный файл на этом носителе, в третьем – распечатка на бумаге, в четвёртом – некая «матрица в памяти компьютера». Во многих случаях за документ принимается изображение на экране, в том числе полученное по электронной почте, из Интернета и других сетей. Не следует упускать из виду, что в рассматриваемом термине имеет значение не только первое слово «Электронный», но и «документ». Понятие документа уже достаточно определено и, несмотря на варианты, имеет ряд общих обязательных составляющих: закрепление информации на носителе, возможность сохранения и передачи во времени и на расстояние, возможность служить доказательством.

Внедрение системы автоматизации архивной деятельности обеспечивает эффективную работу архива организации сегодня, и готовность выполнить требования завтрашнего дня, которые будут сформированы наметившимися тенденциями и перспективами развития современной архивной деятельности. "Создание документа или документирование, - пишет Н. Кушнарченко, - сложный процесс, в котором участвуют автор, издатель, редактор, полиграфист и т.д." [3,136]. В процесс документирования она включает следующие этапы: подготовительный или авторский, редакционный, производственный и заключительный. Очевидно, что это традиционная схема современного издания книги. Рассматривая этот процесс изнутри: "авторское сообщение - издательское сообщение - полиграфическое сообщение - документ" [3,137], на последнем этапе термин "книга" авторами просто заменен термином "документ". Механизм превращения полиграфического сообщения в документ автором не определен.

Литература

1. Зиновьева, Н.Б. Документоведение: учебно-методическое пособие. М.:Профиздат, 2001. -163с.
2. Коршунов, О.П. Библиография: теория, методология, методика - М.: Книга, 1986. 33с.
3. Кушнарченко, Н.Н. Документоведение. Киев, Знание, 2001. С. 136-137.
4. Лившиц, Я.З. Документоведение как научная дисциплина // Советские архивы. 1973. N 6. 18с.
5. Сокова, А.Н. Документоведение как научная дисциплина: объект, предмет, основные задачи // Документирование управленческой деятельности: Сб. науч. трудов. М., 1986. 11-15с.

Катерина Кустовська
Одеський національний політехнічний університет,
Одеса, Україна

ОСОБЛИВОСТІ ДОГОВІРНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

Розглянуто особливості правового забезпечення інформаційної діяльності в Україні, визначено специфіку договорів на створення інформаційної продукції та надання інформаційних послуг.

Ключові слова: *правове забезпечення, інформаційна діяльність, інформаційний продукт, інформаційні послуги, договір.*

Рассмотрены особенности правового обеспечения информационной деятельности в Украине, определена специфика договоров по созданию информационного продукта и предоставления информационных услуг.

Ключевые слова: *правовое обеспечение, информационная деятельность, информационный продукт, информационные услуги, договор.*

Describes the features of the legal support of information activities in Ukraine, defined specificity contracts on creation of information products and information services.

Keywords: *legal support, information activities, information products, information services, contract.*

Побудова інформаційного суспільства, зокрема, курс інтеграції України до Європейського Союзу, зумовлюють величезну кількість проблем, пов'язаних значною мірою, з потребами адаптації законодавства до сучасних умов суспільного розвитку. Ефективна організація інформаційної діяльності в суспільстві можлива тільки за умов її адекватного правового забезпечення. Основи вітчизняного законодавства про інформаційну діяльність і права інтелектуальної власності задекларовані в Конституції України. Так, згідно зі ст. 34, кожному громадянину гарантується право на свободу думки і слова, вільне вираження своїх поглядів і переконань. Кожен має право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб — на свій вибір. Здійснення цих прав може бути обмежене законом в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадянського порядку.

Правове регулювання інформаційного забезпечення суб'єктів інформаційної діяльності представлено загальними нормами